

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета
О.Р. Онищенко

«23» июня 2026 г.

Сокур Е.А.

**КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
(ОТРАСЛЕВЫЕ РЕШЕНИЯ)**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»,

профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «29» апреля 2026 г. №4)*

Омск 2026

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре) 5	
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план.....	7
5.3. Содержание практических и семинарских занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23

1. Наименование дисциплины

«Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Знать: - основные особенности текущей бизнес-модели компании Уметь: - разрабатывать и обосновывать варианты целевых бизнес-моделей компании путем внедрения корпоративной системы
		2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Знать: - функциональные возможности корпоративных систем; - базовые принципы ведения проектов и внедрения корпоративных систем. Уметь: - консультировать заказчиков по вопросам внедрения и ведения проектов корпоративных систем на практике, ее базовых принципов и технологий работы.

		3.Консультирует заказчиков по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Знать: - применение функциональных возможностей корпоративных систем; - основные принципы и технологии работы корпоративных систем. Уметь: - консультировать заказчиков по вопросам использования функциональных возможностей корпоративных систем на практике, ее базовых принципов и технологий работы.
ПКН-2	Способность анализировать и проектировать информационные потоки организации	Анализирует информационные потоки организации.	Знать: - основы моделирования информационных представлений в инфраструктуре организации. Уметь: - выбирать релевантные нотации моделирования информационных потоков организации.
		Создают модели «как есть» и «как должно быть» информационных потоков организации.	Знать: - основные нотации моделирования организации. Уметь: - применять инструменты моделирования информационных потоков организации.
ПКП-1	Способность применять методы фреймворков для управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия.	Знать: - основные фреймворки и стандарты EA (Enterprise Architecture); - компоненты архитектуры предприятия. Уметь: - сравнивать фреймворки и выбирать подходящий для конкретной организации; - применять метамоделли TOGAF для описания архитектурных доменов.

		Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать: - методы обследования организаций; - критерии анализа архитектуры; - особенности отраслевых архитектур. Уметь: - выявлять текущее состояние архитектуры, фиксировать проблемы в стандартизированных форматах; - формулировать рекомендации.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)» относится к циклу профиля дисциплин (элективному) ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе» по направлению подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з/ед. и часах	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед./ 108 час.	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<i>Самостоятельная работа</i>	74	74
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем

История развития КИС. Характеристика и особенности создания и функционирования корпоративных информационных систем. Эволюция стандартов MRP-MRP II-ERP-ERP II – CSRP. Различные поставщики на рынке

КИС. Обзор ИТ решений в области КИС. Основы построения информационных систем класса ERP. Принципы построения КИС на базе типовых проектных решений. Архитектура корпоративных систем. Понятие сервера приложений. Инстанции. Транзакции в КИС.

Тема 2. Обзор платформ КИС

Характеристика платформ КИС. Компоненты корпоративных систем. Поддержка бизнес - процессов в корпоративных системах. Стратегические преимущества корпоративных систем.

Тема 3. Управление материальными потоками в корпоративных системах

Обзор бизнес-процесса «Закупка материалов». Организационные уровни и основные данные, поддерживаемые в процессе управления материальными потоками. Особенности ведения нормативной справочной информации в модуле ММ. Связь организационных данных с основными данными. Понятие ведения основных данных, ракурсы. Цикл заготовки для складироваемых и расходных материалов. Виды запаса. Процесс поступления материала и контроль качества. Интеграция с другими процессами в КИС. Инструменты анализа и отчетности.

Тема 4. Процессы планирования материалов в КИС

Организационные уровни и основные данные при планировании потребностей в материалах. Особенности ведения нормативно – справочной информации модуля. Планирование производства (РР). Спецификация материала. Технологическая карта. Жизненный цикл бизнес-процесса «Планирование потребности в материалах». Ведомость потребности/запасов и ведомость планирования потребности в материалах. Создание производственного заказа. Подтверждение производственного заказа.

Тема 5. Финансовый учет и отчетность в корпоративных системах

Понятие и назначение внешнего учета и отчетности. Бухгалтерия Главной книги. Универсальный журнал. Создание счетов и выполнение проводок. Бухгалтерии кредиторов, дебиторов, основных средств. Планы счетов и методологии учета. Документы в системе КИС. Подготовка финансовых отчетов. Понятие и назначение контроллинга. Элементы контроллинга. Интеграция контроллинга и внешнего учета.

Тема 6. Управление заказами клиентов

Обзор бизнес-процесса от «От заказа до платежа». Организационные уровни и основные данные модуля управления заказами клиентов. Основные и организационные данные в модуле Сбыт. Понятие сбытовой организации, сектора, канала сбыта. Обзор процессов ведения основных данных клиента, материала, условий цены. Интеграция с другими модулями КИС.

Тема 7. Управление персоналом

Кадровый учёт, учёт рабочего времени (табельный учёт), управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда, премиями, компенсациями в КИС. Расчёт заработной платы. Организационная структура и структура персонала. Инфотипы сотрудников. Аналитические отчеты в модуле «Управление персоналом».

Тема 8. Основные объекты репозитория и основы программирования в КИС

Обзор репозитория системных объектов разработки в КИС. Разработка программ в среде КИС. Основные типы программ, функции, методы и классы. Модификации стандартных объектов и расширения системы.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самосто- ятельная работа	
			Общая	Лекции	Практичес кие и семинарск ие занятия		
1	Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем	10	4	2	2	6	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
2	Тема 2. Обзор платформы КИС	10	4	2	2	6	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение

3	Тема 3. Управление материальными потоками в КИС	18	4	2	2	14	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
4	Тема 4. Процессы планирования материалов	18	4	2	2	14	Выполнение индивидуальных заданий
5	Тема 5. Финансовый учет и отчетность	16	4	2	2	12	Выполнение индивидуальных заданий
6	Тема 6. Управление заказами клиентов в	16	4	2	2	12	Подготовка к контрольной работе
7	Тема 7. Управление персоналом	14	6	2	4	8	Выполнение индивидуальных заданий
8	Тема 8. Основные объекты репозитария и основы программирования в КИС	6	4	2	2	2	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
В целом по дисциплине		108	34	16	18	74	Контрольная работа

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем	- Изучение характеристик и особенностей создания корпоративных информационных систем. - Сравнение стандартов MRP-MRP II-ERP-ERP II – CSRP. - Основы построения информационных систем класса ERP. - Обзор функциональных возможностей современных КИС. - Подходы к определению функциональных требований для информационной системы класса ERP. - Аналитические возможности современных КИС. Нормативно-правовые акты: 1–3, 5 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий

Тема 2. Обзор платформы КИС	1. Обзор технологических особенностей платформ КИС. Преимущества данной платформы. 2. Рассмотрение особенностей интерфейсов КИС 3. Обсуждение отраслевых решений. 4. Обзор основных модулей КИС. 5. Поддержка бизнес-процессов и интеграция основных модулей в рамках платформ КИС. Нормативно-правовые акты: 1, 3, 4 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий.
Тема 3. Управление материальными потоками в КИС	1. Рассмотрение основных задач, на решение которых ориентирован модуль Управление материальными потоками. 2. Обсуждение особенностей бизнес-процесса закупки сырья и материалов. 3. Создание новых поставщиков и заказов на поставку сырья и материалов. 4. Формирование запросов котировок для поставщиков. 5. Анализ предложений поставщиков и выбор наилучшего предложения. 6. Формирование ведомостей потребностей/запасов, выполнение проводок для оплаты услуг поставщика. Нормативно-правовые акты: 1–3 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1	Выполнение индивидуальных заданий.
Тема 4. Процессы планирования материалов в КИС	1. Рассмотрение организационных уровней модуля Планирование производства. 2. Обсуждение бизнес-процесса планирования материалов для производства продукции. 3. Рассмотрение ключевых этапов выполнения производственного заказа. 4. Формирование спецификации материала и технологической карты. 5. Создание ведомости потребности/запасов и ведомости планирования потребности в материалах. 6. Формирование и подтверждение производственного заказа. Нормативно-правовые акты: 1–3 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1	Выполнение индивидуальных заданий

Тема 5. Финансовый учет и отчетность	- Особенности архитектуры модуля Финансовый учет. - Понятие и назначение внешнего учета и отчетности (бухгалтерского учета). - Рассмотрение алгоритмов создания счетов и выполнения проводок. - Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами. - Управление счетами в Главной книге. Операции по оплате счетов-фактур поставщикам. - Формирование итоговой финансовой отчетности. Нормативно-правовые акты: 1, 4-8 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 6. Управление заказами клиентов	- Рассмотрение особенностей архитектуры модуля Продажи и дистрибуция. - Возможности создания новых клиентов в системе и запросов клиентов. - Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов. - Управление процессом поставки продукции клиентам. - Проведение финансовых расчетов с клиентами. Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 7. Управление персоналом	- Рассмотрение особенностей архитектуры модуля Управление человеческим капиталом (HCM - Human Capital Management). - Обсуждение бизнес-процессов модуля: организационный менеджмент и администрирование персонала. - Рассмотрение возможностей ведения кадрового учёта и учёт рабочего времени (табельный учёт). - Управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда, премиями, компенсациями. - Рассмотрение структуры основных данных сотрудников: табельный номер, ссылочный табельный номер, инфо-типы. - Подходы к созданию аналитических отчетов по управлению персоналом. Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1	Выполнение индивидуальных заданий

Тема 8. Основные объекты репозитория и основы программирования в КИС	Обзор репозитория системных объектов разработки в КИС. Разработка программ в среде КИС. Основные типы программ Вызов функций, особенности методов и классов. Модификации стандартных объектов и расширения системы Дополнительная литература: 2	Выполнение индивидуальных заданий
--	---	-----------------------------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем	1. Поставщики на рынке КИС. Понятие сервера приложений. 2. Понятие СУБД. Инстанции. Транзакции в КИС.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников
Тема 2. Обзор платформ КИС	1. Стратегическое преимущество платформ КИС 2. Основные модули КИС	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Тема 3. Управление материальными потоками в КИС	1. Особенности ведения нормативной справочной информации в модуле Управление материальными потоками. 2. Связь организационных данных с основными данными. Интеграция с другими модулями КИС	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Тема 4. Процессы планирования материалов в	1. Особенности ведения нормативно-справочной информации модуля Планирование производства.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Тема 5. Финансовый учет и отчетность	1. Принципы ведения бухгалтерского учета. 2. Основные формы бухгалтерской отчетности.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.

Тема 6. Управление заказами клиентов	1. Обзор процессов ведения основных данных клиента, материала, условий цены. 2. Интеграция модуля Продажи и дистрибуция с другими модулями	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Тема 7. Управление персоналом	1. Базовая функциональность модуля Управление персоналом. Изучение понятий организационного планирования и администрирования персонала. 2. Принципы и основные этапы формирования организационных структур. Понятие штатного расписания и подходов к его созданию.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников
Тема 8. Основные объекты репозитория и основы программирования в КИС	1. Обзор репозитория системных объектов разработки в КИС - таблицы, ракурсы, типы данных. 2. Особенности разработки программ в среде КИС – версии объектов, запросы 3. Основные типы программ - отчеты, транзакции, интерфейсы. 4. Вызов функций в программах, особенности методов и классов. 5. Модификации стандартных объектов и расширения системы	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные задания к контрольной работе:

1. Поддержка бизнес - процессов в КИС.
2. Обзор основных модулей, входящих в КИС, характеристика данных модулей.
3. Создание новых поставщиков и заказов на поставку в системе.
4. Анализ предложений поставщиков и выбор наилучшего предложения.
5. Формирование ведомостей потребностей/запасов, выполнение проводок платежей поставщику.

6. Формирование спецификации материала и технологической карты.
7. Создание ведомости потребности/запасов и ведомости планирования потребности в материалах.
8. Формирование и подтверждение производственного заказа.
9. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами.
10. Создание и управление счетами в Главной книге.
11. Оплата счетов-фактур поставщикам.
12. Формирование итоговой финансовой отчетности.
13. Создание новых клиентов и запросов клиентов.
14. Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов.
15. Этапы поставки продукции клиентам в системе.
16. Проведение финансовых расчетов для получения оплаты от клиентов.
17. Расчет производительности трудовых ресурсов.
18. Управление оплатой труда, премиями, компенсациями.
19. Создание аналитических отчетов по управлению персоналом.
20. Репозитарий объектов в КИС
21. Особенности разработки программ в КИС
22. Расширения стандартной функциональности и модификации системы

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

***Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки умений, знаний***

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания

ПКН-1	Способность внедрять и консультировать по вопросам системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных	1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Знать: • основные особенности текущей бизнес-модели компании Уметь: • разрабатывать и обосновывать варианты целевых бизнес-моделей компании путем внедрения систем КИС	Задание 1 Проанализировать текущую бизнес-модель компании Х. Разработать варианты предложений по усовершенствованию бизнес-модели компании Х путем внедрения новых информационных технологий на базе КИС
		3. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Знать: • функц-ные возможности системы КИС; • базовые принципы ведения проектов и внедрения в системах КИС Уметь: • консультировать заказчиков по вопросам внедрения и ведения проектов систем КИС на практике, ее базовых принципов и технологий работы.	Задание 1 Сформировать варианты проектов внедрения новой функциональности компании Х путем внедрения новых информационных технологий в КИС.
		3. Консультирует заказчиков по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Знать: • применение функциональных возможностей систем КИС; • основные принципы и технологии работы систем КИС.	Задание 1 В компании Х планируется трансформация перехода финансовых модулей с SAP на платформу 1С. Предложить план перехода и трансформации

			Уметь: • консультировать заказчиков по вопросам использования функциональных возможностей систем КИС на практике, ее базовых принципов и технологий работы.	системного IT ландшафта и изменения интерфейсов для эффективной трансформации бизнес-модели компании
ПКН-2	Способность анализировать и проектировать информационные потоки организации	1. Анализирует информационные потоки организации.	Знать: - основы моделирования информационных представлений в инфраструктуре организации. Уметь: - выбирать релевантные нотации моделирования информационных потоков организации.	Задание Проанализировав модель бизнес-процесса, выявите узкие места и предложите, как скорректировать информационные потоки и нотацию моделирования стоит предложить руководству компании.
		2. Создают модели «как есть» и «как должно быть» информационных потоков организации.	Знать: - основные нотации моделирования организации. Уметь: - применять инструменты моделирования информационных потоков организации.	Задание 1. Постройте модель процесса проведения маркетингового исследования рынка CRM-систем для консалтинговой компании. Задание 2. Постройте модель создания корпоративной отчетности для страховой компании и предложите IT-инструменты, которые могут улучшить выполнение этого процесса.

ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия.	Знать: - основные фреймворки и стандарты EA (Enterprise Architecture); - компоненты архитектуры предприятия. Уметь: - сравнивать фреймворки и выбирать подходящий для конкретной организации; - применять метамодели TOGAF для описания архитектурных доменов.	Задание 1. - На основе изучения фреймворков управления архитектурой предприятия (TOGAF, Zachman, DoDAF, FEAF) разработайте предложение по оптимизации архитектуры государственного учреждения. - Опишите возможные изменения в бизнес процессах, механизмы управления ИТ-ресурсами и способы повышения совместимости различных информационных систем с учетом выбранного фреймворка. Задание 2. - Подготовьте консультацию для заказчика о применении фреймворков архитектуры предприятия в контексте цифровой трансформации государственного управления. - Определите основные этапы создания архитектуры предприятия, предложите оптимальную методологию и инструменты, а также обоснуйте выбор конкретного фреймворка для достижения стратегических целей организации.
		2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать: - методы обследования организаций; - критерии анализа архитектуры; - особенности отраслевых архитектур. Уметь: - выявлять текущее состояние архитектуры, фиксировать проблемы в стандартизованн	Задание 1. - Проведите анализ архитектуры предприятия на примере государственного учреждения, использующего ГИИС «Электронный бюджет». - Определите узкие места в существующих процессах управления финансами и предложите рекомендации по их оптимизации, используя принципы управления архитектурой предприятия.

			ых форматах; - формулировать рекомендации.	- Подготовьте отчет с выявленными проблемами, предложенными решениями и ожидаемыми эффектами от их реализации. Задание 2. - Разработайте модель целевой архитектуры для государственного учреждения, включающую интеграцию ГИИС «Электронный бюджет» с другими информационными системами. - Опишите ключевые элементы модели, включая бизнес-процессы, ИТ инфраструктуру и механизмы управления данными. - Подготовьте презентацию для руководства учреждения, обосновав необходимость предлагаемых изменений и ожидаемые результаты их внедрения.
--	--	--	---	--

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Документы в КИС. Сохранение документов.
2. Принципы создания документов в КИС.
3. Инновации в системах КИС.
4. Процесс работы модуля «Управление материальными потоками» в КИС
5. Организационные уровни и основные данные при планировании потребностей в материалах в рамках модуля «Управление материальными потоками» КИС.
6. Технология работы модуля «Продажи и дистрибуция».
7. Основные и организационные данные модуля «Продажи и дистрибуция» (SD). Понятие сбытовой организации, сектора, канала сбыта.
8. Технология работы модуля «Контроллинг» в КИС.
9. Организационные единицы модуля «Контроллинг» в КИС.
10. Основные данные модуля «Контроллинг».
11. Компоненты модуля «Контроллинг».
12. Процесс работы модуля «Планирование производства» КИС.
13. Понятия спецификации материала и технологической карты, которые формируются в рамках модуля «Планирование производства» в КИС.

14. Главная книга в модуле «Финансы».
15. Открытые позиции. Выравнивание открытых позиций.
16. Финансовый год и варианты финансового года в КИС.
17. Отчеты в модуле «Финансы». Создание варианта отчета.
18. Процесс работы модуля «Управление персоналом» в КИС.
19. Организационный менеджмент в модуле «Управление персоналом».
20. Управление временными данными в модуле «Управление персоналом»
21. Учет рабочего времени в модуле «Управление персоналом».
22. Инфо-типы в модуле «Управление персоналом»
23. Отчеты в модуле «Управление персоналом».
24. Репозиторий объектов в КИС
25. Особенности разработки программ на платформах КИС
26. Расширения и модификации систем КИС

Образец зачетного задания

1. Просмотрите обзор запасов для материала TG11 и запишите состояние следующих видов запаса:

Обзор запасов	Значение
Свободно используемый запас	
Запас на контроле качества	
Ограниченный запас	
Блокированный	

Балансовая единица – для компании Velotics Inc.

Просмотрите подробную информацию о материале, а также список потребностей и запасов материала.

2. Создайте СТАНДАРТНЫЙ заказ на поставку материала со следующими данными:

Заказ на поставку	Значение
Поставщик	Saddler & Son Inc.
Закупочная организация	Velotics Inc.
Группа закупок	001
Материал	TG11
Количество	5% от хранящегося на складе запаса товара
Дата поставки	Текущая дата
Цена	38 USD
Завод	1710

Запишите номер заказа на поставку.

3. Выполните проводку поступления материала TG11 в свободно используемый запас, используя следующие данные:

Поле	Значение
Номер заказа на поставку	Ваш номер заказа
Количество поступления материала	5% от хранящегося на складе запаса товара
Завод	1710
Склад	St. Storage 1

Запишите номер документа материала.

4. Проверьте состояние запасов для материала TG11 и запишите подробные данные.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств
2. ГОСТ 34.601-90 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ. СТАДИИ СОЗДАНИЯ
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93 Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению
4. ГОСТ 34.603-92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
5. ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
6. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

а) основная:

1. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие / Л. И. Абросимов, С. В. Борисова, А. П. Бурцев [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 812 с. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206579> (дата обращения: 02.04.2026) — Текст :

электронный.

2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 310 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511894> (дата обращения: 02.04.2026). — Текст : электронный.

б) дополнительная:

3. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С. А. Матяш. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 471 с. — ЭБС Университетская библиотека online. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435245 (дата обращения: 02.04.2026). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.intuit.ru/> Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий.
2. <http://sapland.ru/> Интернет проект SAP Professional Journal Россия.
3. <http://sapboard.ru/forum/> Русскоязычный форум по продуктам SAP.
4. <https://habrahabr.ru/company/sap/> Блог компании SAP.
5. http://bourabai.ru/library/sistemnoe_administrirovanie_SAP_R3_liane_vill.pdf Системное администрирование SAP R/3.
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
9. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
10. Корпоративная библиотека издательства «Альпина Паблишер» <https://alpinadigital.ru/>
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
14. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

— освоить минимум содержания, выносимого на самостоятельную работу студентов и предложенного преподавателем в соответствии с Образовательными

стандартами высшего образования по данной дисциплине;

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять работу самостоятельно и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к зачету (экзамену) параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием РПД, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившимся к семинару (практическому занятию), рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Результатом изучения дисциплины является формирование компетентностной сферы студентов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

Современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций. Для проведения практических занятий используется компьютерный класс.